

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «ДИТУНШИМАХИНСКАЯ ООШ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	Газиева Р.М	до 09.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости).	Газиева Р.М.	до 09.04.2020
3	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	Газиева Р.М. Джарбаева С.Д Классные рук.	до 09.04.2020
4	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Газиева Р.М Джарбаева С.Д	до 09.04.2020
5	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Газиев Б.М.	до 0.04.2020
6	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Учителя предметники	до 13.04.2020
7	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание	Газиев Б.М. Джарбаева С.Д	до 13.04.2020

	уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.		
8	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету.	Классные руководители, учителя-предметники	Постоянно на период дистанционного обучения
9	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	Газиева Р.М	до 09.04.2020
10	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в классный журнал.	, классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения
11	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	Газиева Р.М Газиев Б.М	Постоянно на период дистанционного обучения
12	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.		Согласно плану ВСОКО